

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 1 de 5
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN AL EJECUTOR TOLIMA

A. Información General

Dependencia responsable:	
Código de la meta:	P3S45MP2
Nombre de la meta:	47 municipios asistidos en el cumplimiento con el indicador de ley 617 de 2000 en el marco de la planeación territorial
Indicador de producto:	Número de Municipios Asistidos técnicamente
Tipo de Indicador:	No acumulado
Meta del Cuatrienio:	47

B. Información Específica de la Meta

META PROGRAMADA VIGENCIA	META ALCANZADA *	AVANCE DE EJECUCIÓN PARA ESTE CARGUE **	TOTAL, EJECUTADO ACUMULADO PARA LA VIGENCIA
47	30	17	47

C. Definición de Tiempos de Reporte

Fecha del Reporte: (10/09/2026)

Periodo de Reporte: (23/4/2026) al (10/09/2026)

D. Relación de Soportes y Evidencias

TIPO DE SOPORTE	
FOTOGRAFICO o VIDEOS	x
CONTRATO / CONVENIO	
ACTA	
INFORME	
OTRO ¿CUÁL? (oficios)	

Tipo de soporte: (Marcar con una X en las opciones que describan el tipo de soporte)

E. Registro de Población Beneficiada

BENEFICIADOS	CUANTOS
PERSONAS	
FAMILIAS	
MUNICIPIOS	47
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	
HOSPITALES	
ASOCIACIONES	
OTRO ¿CUÁL? (Indicar)	

Beneficiados: (Especifique por tipo de beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

F. Identificación de Enfoque Diferencial y Territorial

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 2 de 5
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CUANTOS
TERRITORIAL	URBANO	
	RURAL	
ÉTNICO	INDÍGENA	
	AFRO	
	RROM	
GÉNERO	HOMBRE	
	MUJER	
	OTRO	
CICLO VITAL	(0 – 5 AÑOS)	
	(6 – 11 AÑOS)	
	(12-17 AÑOS)	
	(18 A 28 AÑOS)	
	(29 A 59 AÑOS)	
	(MAYOR DE 60 AÑOS)	
CONDICIONES DIFERENCIALES Y DE VULNERABILIDAD	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
	VICTIMAS DEL CONFLICTO	
	JEFATURA DE HOGAR	
	EXTREMA POBREZA	
	DESMOVILIZADO	
	LGBTIQ+	
	OTRO ¿CUÁL?	

Enfoque diferencial y territorial: (Especifique de acuerdo al enfoque diferencial y territorial para los beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiado puede pertenecer a más de un enfoque diferencial.

G. ACTIVIDADES REALIZADAS	
1.	NOMBRE DEL PROYECTO: APOYO A LA GESTIÓN PÚBLICA INNOVADORA EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA. BPIN: 2024004730090 ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN: Brindar asistencia técnica y acompañamiento a los municipios en el cumplimiento de la ley 617 de 2000 DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES EJECUTADAS: En cumplimiento de esta actividad se desarrollaron acciones como:

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 3 de 5
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

Durante la vigencia se desarrolló un proceso continuo de **asistencia técnica, orientación y acompañamiento a los 17 municipios restantes del departamento del Tolima**, con el propósito de fortalecer sus capacidades institucionales y apoyar el cumplimiento de las disposiciones establecidas en la **Ley 617 de 2000**, así como de los lineamientos y requerimientos aplicables a la gestión fiscal y administrativa territorial.

En desarrollo de esta actividad, se brindó acompañamiento a las administraciones municipales en la **revisión, validación, diligenciamiento y reporte de la información requerida a través de las plataformas y sistemas de información dispuestos por las entidades del orden nacional**, promoviendo la consistencia, oportunidad y calidad de los datos reportados.

De igual manera, se realizó orientación técnica para la **interpretación y análisis de la información fiscal y administrativa**, facilitando la identificación de situaciones susceptibles de mejora, riesgos de incumplimiento y oportunidades de fortalecimiento institucional. A partir de estos análisis, se promovió la definición de acciones de mejora orientadas a fortalecer el desempeño de las entidades territoriales y contribuir al cumplimiento de los indicadores y obligaciones establecidos en la normatividad vigente. Adicionalmente, se desarrollaron **jornadas de socialización y retroalimentación de los resultados correspondientes a la vigencia anterior**, mediante las cuales las administraciones municipales conocieron el comportamiento de sus indicadores, identificaron avances y aspectos por fortalecer y recibieron orientaciones técnicas para la implementación de acciones de mejora y seguimiento.

El proceso de asistencia técnica permitió fortalecer las capacidades de los equipos municipales en materia de **gestión fiscal, reporte de información, seguimiento de indicadores y cumplimiento de obligaciones institucionales**, contribuyendo al mejoramiento continuo de la gestión pública territorial bajo criterios de eficiencia, eficacia, transparencia y responsabilidad administrativa.

Como resultado del proceso, se consolidaron insumos técnicos y evidencias que permiten realizar seguimiento a los compromisos y avances de las entidades territoriales, así como disponer de información confiable para la toma de decisiones y la orientación de futuras acciones de asistencia técnica por parte de la Dirección de Gestión Pública Territorial. Como soporte de las actividades desarrolladas, las **evidencias de las asistencias técnicas, reuniones de acompañamiento, jornadas de socialización y demás acciones adelantadas con los municipios del departamento** se encuentran organizadas en el Drive institucional de la Dirección de Gestión Pública Territorial, garantizando su disponibilidad para los procesos de seguimiento, verificación, control y consulta.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 4 de 5
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

G. ACTIVIDADES REALIZADAS



DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO: Durante la vigencia se desarrolló un proceso continuo de **asistencia técnica, orientación y acompañamiento a los 17 municipios restantes del departamento del Tolima**, el cumplimiento de las disposiciones establecidas en la **Ley 617 de 2000**.

Nota: El formato está diseñado para permitir el registro de múltiples actividades. El usuario puede insertar o diligenciar la cantidad de filas que considere necesarias para describir de manera integral y detallada el avance físico de la meta de producto.

- Si el cumplimiento de la meta se da con la ejecución de un proyecto, la actividad debe corresponder a la establecida en la actividad del plan de acción del proyecto y diligenciar el nombre del proyecto y el BPIN.
- Si el cumplimiento de la meta se logra por gestión institucional, indicar la entidad que apoyó su desarrollo y en lo posible el recurso ejecutado
- Si el cumplimiento se da con acciones realizadas con el recurso humano de la dependencia, indicar detalladamente las actividades desarrolladas por el equipo de trabajo para el cumplimiento de la meta. En este caso NO es obligatorio diligenciar los campos de Nombre del Proyecto. Código BPIN y Actividad específica del Plan de Acción del proyecto.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 5 de 5
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

H. LOCALIZACIÓN (N/A)

MUNICIPIO	BIEN Y SERVICIO	VALOR * RP**
TOTAL, EJECUTADO		

*solo si aplica.

RP*: registro presupuestal.

EVIDENCIAS (N/A)

Cordialmente,



DAYRA ALEXANDRA CRUZ APACHE
Directora de Gestión Pública Territorial

Elaborado: Dayra Alexandra Cruz Apache

Revisado y Reportado por: Dayra Alexandra Cruz Apache

Cargado por: Tiberia Flórez/ Profesional Universitario.

Control de Cambios

FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO	VERSION
28/06/2022	Primera Emisión Formal del Formato Único para el cargue de la información en el aplicativo Ejecutor Tolima	01
08/04/2026	Se actualizó la codificación del proceso y las tablas de información en el formato, asegurando consistencia, claridad y alineación con los estándares documentales vigentes	02